

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
Администрации города Челябинска

Э. Р. Халикова

" 30 " 10

2021



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное автономное учреждение "Центральный парк культуры и отдыха им. Ю. А. Гагарина"
на 2021-2023 гг

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Деятельность по организации отдыха и развлечений, такие как деятельность парков аттракционов (механизированные горки, водные горки, игры, шоу, деятельность, связанную с организацией ярмарок и пикниковых площадок)

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя качества	Единица измерения	Формула расчёта	Допустимое отклонение, не более 30%	Значение показателей качества				Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)	
				отчётный финансовый год 2019	текущий финансовый год 2020	очередной финансовый год и на плановый период			
						год 2021	год 2022		год 2023
Динамика числа посетителей в сравнении с предыдущим отчётным периодом (нарастающим итогом), %	%	$A/B \times 100\% = \% A$ - очередной год; B - текущий год		0 %	100 %	105 %	105 %	105 %	Акты о проведении мероприятий, билеты

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя объёма	Единица измерени я	Значение показателя объёма					Источник информации о значении показателя объёма
		отчётный финансовы й год 2019	текущий финансовы й год 2020	очередной финансовый год и на плановый период			
				год 2021	год 2022	год 2023	
Число посетителей	человек	0,0	760 000,0	798 000,0	798 000,0	798 000,0	Акты о проведении мероприятий, билеты

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ Управления культуры от 06.12.2019 № 207 "Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры Администрации города Челябинска"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Города Челябинска"

Постановление Администрации города Челябинска от 17.09.2019 № 422-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-П"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги		
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети интернет	Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения
Размещение на сайте Управления культуры Администрации города Челябинска	пресс-релизы, пост — релизы, афиши, статьи, объявления, информация, нормативная база, информация об учреждениях культуры	
Размещение информации в средствах массовой информации	Анонсы, афиши, объявления, статьи	В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

Нарушения потребителем услуги общественного порядка

Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Муниципальное автономное учреждение «Центральный парк культуры и отдыха им. Ю. А. Гагарина»

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков	0,00

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчётности	в соответствии с планом — графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Управление культуры Администрации города Челябинска

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году	Пояснение причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.	Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги				
	1.				
	2.				

Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)			
1.			
2.			

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания -ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

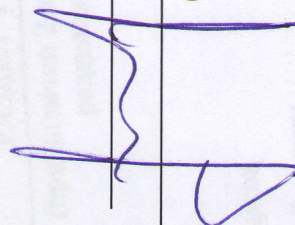
8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание получил

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)

В.Н. Шаев

(Ф.И.О.)
 (расшифровка подписи)